

Stichting
Westfrieze Bibliotheken
Financieel verslag
over het boekjaar 2018

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Informatie over de organisatie	4
Analyse van de financiële positie	5
Algemene beschouwing	7
Zelfevaluatie Raad van Toezicht	10
Jaarrekening	11
Balans per 31 december 2018	12
Exploitatierkening over het boekjaar 2018	14
Kasstroomoverzicht over 2018	15
Toelichting algemeen	16
Grondslagen van waardering van activa en passiva	16
Grondslagen van resultaatbepaling	17
Grondslagen van kasstroomoverzicht	17
Overige gegevens	18
WNT-verantwoording 2018	19
Beloningsbeleid personeel	20
Controleverklaring	21

Informatie over de organisatie

De stichting heeft conform de stichtingsakte ten doel:

Het bevorderen van de openbare bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied, welk gebied de gemeenten omvat waarmee de stichting een subsidieregeling onderhoudt.

Deze bibliotheekvoorziening omvat in ieder geval de functies die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van de inwoners van het verzorgingsgebied, waarvan enkele hierna worden omschreven als volgt:

- Het ter beschikking stellen van kennis en informatie;
- Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
- Het bevorderen van lezen en laten kennismaken met literatuur;
- Het organiseren van ontmoeting en debat; en
- Het laten kennis maken met kunst en cultuur.
-

De stichting heeft een publieke taak en heeft geen winstoogmerk. Zij vervult haar taak op basis van de waarden onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid, pluriformiteit en authenticiteit en beoogt zoveel mogelijk het algemeen nut.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het opbouwen en beheren van schriftelijke en digitale collecties in alle bibliotheken in haar werkgebied en in afstemming met andere basisbibliotheken;
- de gebruikers in de gelegenheid te stellen deze collecties te gebruiken door het uitlenen en raadplegen, door het verstrekken van informatie over deze collecties en andere informatiebronnen;
- de gebruikers te stimuleren de collectie te gebruiken door het organiseren van educatieve en culturele activiteiten in samenwerking met andere maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties.

Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht was per 31 december 2018 als volgt:

E.W.M. van de Bijl, voorzitter
H. Keur-Polman
L.C. van der Zee

Directeur/bestuurder

C.N. Trigallez

Analyse van de financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dienen de volgende opstellingen, die zijn gebaseerd op de gegevens van de balansen van de afgelopen jaren (afgerond op honderden euro's).

Financieringsstructuur

	31 december 2018		31 december 2017		Mutatie
	€	%	€	%	€
<u>Kapitaalcomponenten</u>					
Materiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	236.700	14	161.700	11	75.000
Liquide middelen	1.475.900	86	1.328.600	89	147.300
	1.712.600	100	1.490.300	100	222.300
<u>Vermogenscomponenten</u>					
Eigen vermogen	620.700	36	595.000	40	25.700
Voorzieningen	166.000	10	108.700	7	57.300
Kortlopende schulden	925.900	54	786.600	53	139.300
	1.712.600	100	1.490.300	100	222.300

Werkkapitaal

Het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden, het werkkapitaal, kan uit bovenstaande balans als volgt worden afgeleid:

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Vorderingen	236.700	161.700
Liquide middelen	1.475.900	1.328.600
Totaal vlottende activa	1.712.600	1.490.300
Af: Kortlopende schulden	925.900	786.600
Werkkapitaal	786.700	703.700
De toename van het werkkapitaal bedraagt:	83.000	

Staat van herkomst en besteding van middelen

De toename van het werkkapitaal wordt onderstaand aan de hand van de herkomst en de besteding van middelen nader gespecificeerd.

	2018	2017
		€ €
Herkomst van middelen		
Exploitatieresultaat	25.700	109.100
Afschrijvingen	0	0
Mutaties voorzieningen	57.300	-17.200
Cashflow	<u>83.000</u>	<u>91.900</u>
Totaal herkomst en Besteding van middelen	83.000	91.900
Afname langlopende schulden	0	0
Totaal bestedingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Toename werkkapitaal	<u>83.000</u>	<u>91.100</u>

Algemene beschouwing

Wanneer is iets zinvol? Als het voor jou persoonlijk iets betekent. Als het iets toevoegt aan jouw persoonlijke groei en zelfsturing. Dan wordt zinvol, waardevol.

Dat is ons vertrekpunt, iets betekenen voor de inwoners van West-Friesland. Daarom willen we dichtbij zijn, in de buurt en bereikbaar voor iedereen die zichzelf wil ontplooien, of zomaar langs wil komen voor een praatje en een kopje koffie/thee. Waar krijg je beter de ruimte om in een vertrouwde en veilige omgeving jezelf te mogen ontwikkelen, dan in de bibliotheek? Een inspirerende plek om een leven lang te leren en daardoor beter maatschappelijk te kunnen blijven meedoen.

Missie en visie

De Missie van de Stichting Westfrieze Bibliotheken (WFB) is om een waardevolle bijdrage te leveren aan participatie en welzijn van de lokale samenleving, door publieke toegang te bieden tot kennis en cultuur. We willen de bibliotheek zijn die het verschil voor mensen maakt en die levens positief verandert.

Onze missie rust op vijf speerpunten:

- Kennis en informatie
- Educatie en ontwikkeling
- Lezen en literatuur
- Kunst en cultuur
- Ontmoeting en debat

Onze visie is dat je jezelf kunt blijven ontwikkelen en je weg leert vinden in een snel veranderende maatschappij binnen een informele leeromgeving. Zodat je maatschappelijk mee kunt blijven doen. We creëren ruimten in onze vestigingen met een warme huiskamersfeer waar je elkaar kunt ontmoeten. Waar je vragen kunt stellen aan medewerkers, het internet kunt raadplegen of rustig kunt lezen. We bieden ruimte aan ontmoeting en ontwikkeling. We bieden een podium voor lezingen, voordrachten, workshops en kunstzinnige/culturele activiteiten. Een bruisende bron aan inspiratie om te blijven onderzoeken wat je boeit, waar je meer van zou willen weten, wat jou verbindt met anderen en wat jouw wereld verder opent. We faciliteren je graag om beter de weg te vinden door een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van passie en talent en daardoor aan zelfontplooiing en zelfsturing.

Strategische koers

We zijn met de WFB in een transitie, van de klassieke naar de maatschappelijke bibliotheek. Gedurende 2018 is deze transitie voorbereid, in 2019 wordt de kanteling verder geëffectueerd door het inzetten van projectleiders. De eerste stap was het beter zichtbaar maken van de bibliotheken en het omvormen van de vestigingen naar laagdrempelige huiskamers. De volgende stap is het verder uitbouwen van de vestigingen als spil van de omgeving. Om dit mogelijk te maken is wederom een

deel van het resultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve maatschappelijke bibliotheek.

Convenant 2020-2023

Eind december loopt het convenant tussen de zes West-Friese gemeenten en de Westfriese Bibliotheken af. In de komende tijd zal de WFB zich inzetten om pro-actief met een uitgewerkt voorstel naar de gemeenten toe te gaan. Hiertoe worden de prestatieafspraken uit het lopende convenant onder de loep genomen en geoptimaliseerd. De WFB zet steeds meer in op vraaggericht werken en een nog beter passend regionaal aanbod van activiteiten en diensten.

Samenwerkingen

De WFB werkt samen met een diversiteit aan organisaties. Wij gaan de komende tijd structuur aanbrengen in deze samenwerkingen door het in kaart brengen van het doel, de intensiteit en de inzet van deze samenwerkingen.

Financiële sturing

Het afgelopen jaar heeft het resultaatsbewustzijn een belangrijke plek ingenomen in de organisatie. Financiële toetsing op haalbaarheid vindt vooraf plaats. Prestatieafspraken worden geregistreerd in een online registratiesysteem, zowel kwalitatief als kwantitatief. Er zijn nieuwe werkinstructies geïmplementeerd zodat relevante gegevens adequaat worden geregistreerd. Het verwerven van subsidies, fondsen en ondersteuning door derden zal in het komende jaar meer professioneel worden aangepakt.

Risico-inventarisatie en –evaluatie en AVG

Het afgelopen jaar is een risico-inventarisatie en –evaluatie uitgevoerd. Onderdeel hiervan is het aanpassen van de werkplekken naar de huidige Arbowetgeving. Dit zal in 2019 worden afgerond. Ook de andere aanbevelingen uit de RI&E zullen in 2019 worden opgevolgd. De WFB is inmiddels AVG compliant.

Resultaat 2018 en vooruitblik 2019

De formatie is licht gestegen. Dit is het gevolg van de afbouw van uitzendkrachten en het inzetten van flexibele arbeidskrachten. In 2019 zal de formatie verder stijgen door de inzet van kwalitatieve projectleiders om verder te kunnen ontwikkelen naar de maatschappelijke bibliotheek. Er zal steeds meer ingezet worden op maatschappelijk ondernemerschap en resultaatsbewustzijn. De begroting 2020 wordt gekoppeld aan het nieuwe af te sluiten convenant, op dat moment wordt ook de begroting 2019 vastgesteld.

Momenteel wordt gesproken over de uitwerking van de verkleining van de bibliotheek Medemblik, om te kunnen voldoen aan de opgelegde bezuinigingen. Ook wordt gewerkt aan een plan voor het vernieuwen van de bibliotheek Enkhuizen. De ruimte wordt zodanig ingericht dat deze flexibel te gebruiken is. Enkhuizen krijgt net als Stede Broec en Opmeer een DigiLAB.

Ook het onderwijs bevindt zich midden in een transformatie naar vernieuwend onderwijs. Een van onze doelstellingen is er zijn voor het onderwijs in de buurt. Scholen bezoeken steeds vaker klassikaal een van onze DigiLABs. In 2019 gaat de eerste cursus DigiLAB Coach certificering voor het onderwijs van start. Leraren/docenten worden opgeleid in het gebruik van het DigiLAB zodat zij technologie adequaat kunnen inzetten als ondersteunend middel om 21^e eeuwse vaardigheden te ontwikkelen in het onderwijs. Deze cursus hebben wij met ondersteuning van een innovatiesubsidie van de Koninklijke Bibliotheek kunnen opzetten.

Wij willen een nog breder draagvlak binnen de West-Friese gemeenten creëren. Onderzocht wordt hoe wij de inwoners nog sterker aan ons kunnen binden en hoe wij gericht jongeren kunnen bereiken.

Chantal Trigallez
Directeur-Bestuurder Westfriese Bibliotheken

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van de Stichting Westfriese Bibliotheken hanteert de Governance Code Cultuur 2014 als ondersteunend instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector. Conform deze code legt de RvT zijn taken, verantwoordelijkheden en werkwijze vast en handelt daarnaar. Hierbij is de RvT verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. De code stelt dat de RvT zijn functioneren tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van bestuur/directie bespreekt, evalueert en dit zelf voorbereidt. De RvT kiest er voor, in het kader van samenwerking en transparantie, in deze af te wijken van de code en heeft besloten om zijn functioneren te bespreken in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en deze ook te vragen om actief te participeren in de evaluatie.

In oktober 2018 heeft deze zelfevaluatie plaatsgevonden, waarbij ter voorbereiding aan de toezichthouders én de directeur-bestuurder een uitgebreide vragenlijst is voorgelegd. Naast de vragen ten aanzien van het functioneren van de RvT vanuit haar verschillende rollen (toezichthouder, sparringpartner en werkgever alsmede het functioneren van de rol van de voorzitter) zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken en geëvalueerd:

1. Invulling van de Raad van Toezicht inzake de verantwoordelijkheid in het management van relatiebeheer met stakeholders.
2. De zichtbaarheid van RvT binnen de organisatie alsmede de verbinding met de organisatie.
3. De invulling van de contactmomenten met de Directeur-Bestuurder.
4. De wijze waarop de RvT geïnformeerd is en blijft van relevante ontwikkelingen in het bibliotheekveld.
5. De wijze waarop de RvT informatie voorziening vanuit de organisatie borgt.

Op basis van de verkregen informatie en de onderlinge discussie zijn aandachtsgebieden, aanbevelingen en actiepunten gedefinieerd als leidraad voor het borgen van kwaliteit van toezicht. De methodiek van zelfevaluatie wordt door de RvT als van toegevoegde waarde beschouwd en het evalueren in aanwezigheid van de directeur-bestuurder heeft meerwaarde voor het onderling functioneren en vertrouwen. In 2019 zal de nieuwe Governance Code Cultuur 2019 van toepassing zijn, zelfevaluatie van functioneren zal in 2019 wederom geagendeerd worden, waarbij deze nieuwe code zal worden aangehouden

Jaarrekening

31 december 2018 (na resultaatbestemming)

PASSIVA

	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	208.215		223.753	
Bestemmingsreserves	412.477		371.223	
		620.692		594.976
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	166.048		108.737	
		166.048		108.737
Kortlopende schulden				
Crediteuren	127.895		100.113	
Belastingen en premies sociale voorzieningen	87.032		53.219	
Rekening-courant	248.401		247.391	
Overige schulden	173.322		86.764	
Overlopende passiva	225.528		234.020	
Projecten	63.736		65.098	
		925.914		786.605
		<u>1.712.654</u>		<u>1.490.318</u>

Exploitatierkening over het boekjaar 2018

	Boekjaar 2018	Begroting 2018	Boekjaar 2017
	€	€	€
Baten			
Opbrengsten	428.437	431.500	356.398
Specifieke dienstverlening	41.591	50.200	51.043
Diverse baten	5.546	2.500	4.401
Subsidies	2.419.626	2.390.792	2.621.769
Projecten	72.480	63.093	81.106
	<u>2.967.680</u>	<u>2.938.085</u>	<u>3.114.717</u>
Lasten			
Bestuurs- en organisatiekosten	68.282	76.000	78.331
Vergoeding Raad van Toezicht	4.500	4.500	4.500
Huisvestingskosten	662.232	672.769	749.514
Personeelskosten	1.441.031	1.411.982	1.466.163
Administratiekosten	39.378	43.800	37.256
Transportkosten	18.438	18.048	19.237
Automatiseringskosten	282.157	267.800	242.640
Collectie en media	308.524	337.001	298.043
Risico-inventarisatie en AVG	10.383	30.000	0
Specifieke kosten	36.925	49.100	28.690
Projecten	65.478	53.093	81.293
Nagekomen lasten vorig boekjaar	4.636	0	0
	<u>2.941.964</u>	<u>2.964.093</u>	<u>3.005.667</u>
Exploitatieresultaat boekjaar	<u>25.716</u>	<u>-26.008</u>	<u>109.050</u>
Onttrekkingen bestemmingsreserves	103.746		24.755
Toevoeging bestemmingsreserves	145.000		130.000
Onttrekking c.q. toevoeging algemene reserve	-15.538		3.805
Exploitatieresultaat na winstbestemming	<u>0</u>	<u>-26.008</u>	<u>0</u>

Kasstroomoverzicht over 2018

De liquide middelen zijn toegenomen met € 147.300. Deze toename kan met het onderstaande kasstroomoverzicht (waarin de bedragen zijn afgerond op € 100) nader worden gespecificeerd.

	2018		2017	
	€	€	€	€
Exploitatieresultaat	25.700		109.100	
Afschrijvingen	0		0	
Mutaties voorzieningen	57.300		-17.200	
		83.000		91.900
Kasstroom uit bedrijfsactiviteiten				
Mutatie vorderingen	-75.000		-16.700	
Mutatie kortlopende schulden	139.300		170.400	
Kasstroom uit operationele activiteiten		64.300		153.700
Aflossing langlopende schuld	0		0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie liquide middelen		147.300		245.600

Toelichting algemeen

Waarderingsgrondslagen

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening is opgesteld op basis van eigen grondslagen, zoals hierna vermeld.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

- Investeringsen waarvoor subsidie wordt verkregen, worden niet geactiveerd.
- De boekencollecties worden op nihil gewaardeerd.
- Overige investeringen worden middels de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.
- Kleine inventaris aankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Verzekerde waarde

Teneinde een indicatie te geven van de waarde van de materiële vaste activa vermelden wij hier de verzekerde waarden, die per 31 december 2018 bedroegen:

	<u>De Goorn</u>	<u>Obdam</u>	<u>Opmeer</u>	<u>Wognum</u>	<u>Medemblik</u>
	€	€	€	€	€
Inventaris	121.100	80.000	154.900	15.200	107.700
Collectie	196.333	140.104	272.486	59.220	197.860
Automatisering	15.000	15.000	40.000	5.000	20.000
	332.333	235.104	467.386	79.420	325.560

	<u>Wervers- hoof</u>	<u>Enkhuizen</u>	<u>Stede Broec</u>	<u>Hoog- karspel</u>	<u>Venhuizen</u>
	€	€	€	€	€
Inventaris	70.000	152.800	170.000	369.800	30.300
Collectie	95.544	272.126	529.284	219.283	76.606
Automatisering	8.000	20.000	115.000	40.000	15.000
	173.544	444.926	814.284	629.083	121.906

Overige vorderingen en overlopende activa

De overige vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, rekening houdend met mogelijke oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan deze ter vrije beschikking.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves worden gevormd vanuit de resultaatbestemming. Bestedingen ter zake worden verwerkt in de staat van baten en lasten en middels de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. De bestemmingsreserves zijn door de Raad van Toezicht vastgesteld. Het doel van de bestemmingsreserve inventaris en inrichting is de dekking van de kosten van reparatie en vervanging van inventaris en inrichting alsmede eventuele verhuizingen. Het doel van de bestemmingsreserve automatisering is de dekking van de kosten van vervanging en vernieuwing van automatiseringsmaterialen volgens het vervangingsschema. Het doel van de bestemmingsreserve maatschappelijke bibliotheek is de dekking voor het kantelen van klassieke naar maatschappelijke bibliotheek, onder andere door de inzet van kwalitatieve projectleiders.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorziening bibliotheekvernieuwing dient ter egalisatie van kosten waarbij dotaties worden gepleegd middels de in de begroting opgenomen dotaties, welke met de subsidiebeschikkingen zijn beschikt. Kosten die ten laste van de voorziening worden gebracht zijn conform de doelstelling van de voorziening.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De kortlopende projecten betreffen gesubsidieerde projecten, waarbij het bedrag op de balans een saldo is van de ontvangen baten en bestede kosten.

Grondslagen van resultaatbepaling

Presentatie vergelijkende cijfers:

De kosten voor de website worden vanaf 2018 gerubriceerd onder de automatiseringskosten in plaats van onder de specifieke kosten. De vrijwilligersbijdrage voor de Raad van Toezicht wordt vanaf 2018 apart gerubriceerd. Voor vergelijkingsdoeleinden zijn de cijfers 2017 aangepast.

Baten

De inkomsten betreffen de over het boekjaar betrekking hebbende contributies, subsidies en overige inkomsten.

Lasten

De kosten zijn opgenomen tegen historische uitgaafprijzen.

Overhead, regionale dienstverlening, digitale bibliotheek en collectie.

De overhead, regionale dienstverlening, digitale bibliotheek en collectie zijn procentueel verdeeld op basis van inwoneraantallen.

De subsidies zijn verdeeld op basis van de werkelijk ontvangen bedragen.

Voor de verdeling zie de recapitulatie "exploitatieresultaat per locatie".

Diversen

Voor zover niet anders vermeld, luiden de bedragen in hele euro's.

Grondslagen van kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Overige gegevens

WNT-verantwoording 2018

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Westfriese Bibliotheken. Het voor Stichting Westfriese Bibliotheken toepasselijke bezoldigingsmaximum is € 189.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	C.N. Trigallez
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.486
Beloningen betaalbaar op termijn	9.978
<i>Subtotaal</i>	<i>82.464</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
Totale bezoldiging	82.464

Gegevens 2017

Bedragen x € 1	C.N. Trigallez	A.F.T. Streumer	L.C. van der Zee
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/10-31/12	1/4-31/5	1/6-30/9
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5 okt /1,0 nov-dec	1,0	n.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	18.695	24.110	500
Beloningen betaalbaar op termijn	2.060	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>20.755</i>	<i>24.110</i>	<i>500</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	37.708	30.167	
Totale bezoldiging	20.755	24.110	500

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	A.F.T. Streumer
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Kalenderjaar	2017
Aanvang en einde functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1-31/3
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	176
Maxima op basis van de normbedragen per maand	55.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	258.000
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	36.000
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	120.000
Totale bezoldiging exclusief BTW	120.000

Toezichthoudende topfunctionarissen Raad van Toezicht

Bedragen x € 1	E.W.M. van de Bijl	H. Keur-Polman	L.C. van der Zee
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1-31/12	1/1-31/12	1/10-31/12

Beloningsbeleid personeel

Het personeel valt onder de CAO openbare bibliotheken.

Controleverklaring

Bij de jaarrekening 2018 is een goedkeurende verklaring afgegeven.