

FINANCIËEL JAARVERSLAG 2024



Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Informatie over de organisatie	3
Analyse van de financiële positie	4
Activiteitenverslag	6
Jaarrekening	9
Balans per 31 december 2024	10
Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024	12
Kasstroomoverzicht over 2024	13
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
Overige gegevens	19
WNT-verantwoording 2024	20
Beloningsbeleid personeel	22
Controleverklaring	23

Bestuursverslag

Informatie over de organisatie

De stichting heeft conform de stichtingsakte ten doel:

Het bevorderen van de openbare bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied, welk gebied de gemeenten omvat waarmee de stichting een subsidieregeling onderhoudt.

Deze bibliotheekvoorziening omvat in ieder geval de functies die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van de inwoners van het verzorgingsgebied, waarvan enkele hierna worden omschreven als volgt:

- Het ter beschikking stellen van kennis en informatie;
- Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
- Het bevorderen van lezen en laten kennismaken met literatuur;
- Het organiseren van ontmoeting en debat; en
- Het laten kennis maken met kunst en cultuur.

De stichting heeft een publieke taak en heeft geen winstoogmerk. Zij vervult haar taak op basis van de waarden onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid, pluriformiteit en authenticiteit en beoogt zoveel mogelijk het algemeen nut.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het opbouwen en beheren van schriftelijke en digitale collecties in alle bibliotheken in haar werkgebied en in afstemming met andere basisbibliotheken;
- de gebruikers in de gelegenheid te stellen deze collecties te gebruiken door het uitlenen en raadplegen, door het verstrekken van informatie over deze collecties en andere informatiebronnen;
- de gebruikers te stimuleren de collectie te gebruiken door het organiseren van educatieve en culturele activiteiten in samenwerking met andere maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties.

De stichting ontvangt structurele subsidie van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec. Met de 6 gemeenten is een gemeenschappelijk convenant afgesloten welke loopt tot einde 2025. Onderdeel van het convenant is een aanbodboek, waarin de te verrichten prestaties worden beschreven. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie per gemeente omvat de verantwoording prestatieafspraken en de jaarrekening.

Onderdeel van de prestatieafspraken is de inzet van vrijwilligers voor werkzaamheden. De inzet van vrijwilligers is vastgelegd in het vrijwilligersbeleid.

Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht was per 31 december 2024 als volgt:

L.C. van der Zee, voorzitter
P. Hartog
M.A.C. Dekker

Per 24 maart 2025 is P. Hartog voorzitter van de Raad van Toezicht en is L.C. van der Zee uitgetreden.

Directeur-bestuurder

C.N. Trigallez

Van 1 juni 2023 tot en met 31 mei 2024 was H. Keur interim directeur-bestuurder.

Analyse van de financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dienen de volgende opstellingen, die zijn gebaseerd op de gegevens van de balansen van de afgelopen jaren (afgerond op honderden euro's).

Financieringsstructuur

	31-12-2024		31-12-2023		Mutatie
	€	%	€	%	€
<u>Kapitaalcomponenten</u>					
Materiële vaste activa	172.800	7	260.900	13	-88.100
Vorderingen	461.300	19	268.400	13	192.900
Liquide middelen	1.784.800	74	1.474.900	74	309.900
	2.418.900	100	2.004.200	100	414.700
<u>Vermogenscomponenten</u>					
Eigen vermogen	1.098.700	45	1.082.000	54	16.700
Kortlopende schulden	1.320.200	55	922.200	46	398.000
	2.418.900	100	2.004.200	100	414.700

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve van € 426.573, bestemmingsreserves van € 541.936 en een bestemmingsfonds van € 130.151.

De algemene reserve wordt gekenmerkt als egaliseringsreserve en heeft ten doel om schommelingen in de resultaten op te vangen. De bestemmingsreserves zijn ontstaan vanuit voorzieningen en worden gebruikt voor de doelen waarvoor ze zijn gevormd. De bestemmingsreserves inventaris en inrichting en automatisering worden gebruikt ter dekking van de afschrijvingen van investeringen. De bestemmingsreserve maatschappelijke bibliotheek heeft als doel het financieren van de transitie naar maatschappelijke bibliotheek.

Het bestemmingsfonds kan na toestemming van de gemeente Enkhuzen worden ingezet voor de bibliotheek Enkhuzen of projecten in de gemeente Enkhuzen.

Werkkapitaal

Het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden, het werkkapitaal, kan uit bovenstaande balans als volgt worden afgeleid:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vorderingen	461.300	268.400
Liquide middelen	<u>1.784.800</u>	<u>1.474.900</u>
Totaal vlottende activa	2.246.100	1.743.300
Af: Kortlopende schulden	<u>1.320.200</u>	<u>922.200</u>
Werkkapitaal	<u>925.900</u>	<u>821.100</u>
De toename van het werkkapitaal bedraagt:	<u>104.800</u>	

Staat van herkomst en besteding van middelen

De toename van het werkkapitaal wordt onderstaand aan de hand van de herkomst en de besteding van middelen nader gespecificeerd.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Herkomst van middelen		
Exploitatieresultaat	16.700	-176.300
Investeringsen	-16.300	-105.400
Desinvesteringen	14.900	0
Afschrijvingen	89.500	97.300
Cashflow	<u>104.800</u>	<u>-184.400</u>
Totaal herkomst en besteding van middelen	104.800	-184.400
Afname langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal bestedingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Afname respectievelijk toename werkkapitaal	<u><u>104.800</u></u>	<u><u>-184.400</u></u>

Activiteitenverslag

De Westfriese Bibliotheken (WFB) zien zich in 2024 ook geplaagd voor een stevige opdracht. Voor alle inwoners binnen ons verzorgingsgebied van de zes Westfriese gemeenten waar wij voor werken, willen wij de maatschappelijke bibliotheek zijn zoals wettelijk vastgelegd in de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken. De afgelopen jaren is er een lastenverzwaring gekomen doordat de overheid en gemeenten taken bij bibliotheken hebben neergelegd. Tegelijkertijd is de subsidieverlening niet meegegroeid. Vanuit de benchmark ten opzichte van andere bibliotheken in Noord- en Zuid-Holland is gebleken dat de WFB de laagste subsidie per inwoner ontvangt. In 2024 hebben wij dan ook stevig moeten ingrijpen in onze personele lasten en afscheid moeten nemen van een aantal medewerkers. Dit resulteerde in oplopende werkdruk voor de medewerkers die de vestigingen en backoffice dagelijks runnen. Vanaf de zomer 2024 zijn wij in gesprek met onze gemeenten over hoe verder op subsidiair vlak.

Onzekere periode

Het is een onzekere periode voor de bibliotheekbranche. De decentralisatie uitkeringen die vanuit het rijk meekomen ter versterking van het bibliotheekwerk zijn niet geormerkt voor de bibliotheek. Op dit moment is onzeker of en welk bedrag er per gemeente zullen worden toegekend. Momenteel vindt intensief overleg plaats tussen de gemeenten en WFB. De gemeenten zien twee zogenaamde ravijnjaren op zich afkomen voor 2026 en 2027.

De WFB ontvangt één van de laagste subsidies per inwoner in vergelijking met andere bibliotheken. De kostenstijgingen lopen uit de pas met de batenkant. De indexering zoals afgesproken in het convenant blijft ver achter waardoor de bedrijfsvoering van de WFB niet meer kostendekkend is en onvoorziene kostenstijgingen niet kunnen worden opgevangen. De invoering van de nieuwe CAO in 2023 en het nieuwe functiewaarderingshuis in 2022 hebben een blijvend kostenverzwarend effect in de komende jaren.

De WFB is met de gemeenten in gesprek over de gevolgen op de prestatieafspraken indien de decentralisatie uitkering deels of niet worden toegekend. Het gaat hierbij over het verminderen van openingstijden en afschalen van activiteiten in de bibliotheek.

Voor 2024 was een negatief resultaat begroot. Door ingrijpen in de personele lasten en incidentele baten is het resultaat alsnog licht positief uitgevallen. Het ingrijpen in de personele lasten heeft tot gevolg dat het volledige pakket aan dienstverlening niet meer kan worden uitgevoerd. Hierin zien wij geen risico omdat wij continu in gesprek blijven met de gemeenten over onze opdracht.

De incidentele baten hebben een sterk effect op de resultaten. De specifieke uitkeringen bibliotheekvoorzieningen (SPUK) van € 155.000 en de reparatie van huisvesting Opmeer. Deze beide posten waren niet opgenomen in de aangepaste begroting 2024 omdat op dat moment onzekerheid bestond over de financiering van de eigen bijdrage (SPUK) en het bedrag reparatie huisvesting.

Ook voor 2025 is een negatief bedrag begroot, dit resultaat zal eveneens gedempt worden door de SPUK.

Voor de WFB is het op dit moment op basis van de onzekerheid met betrekking tot toekomstige financiering moeilijk om een meerjarenbegroting op te stellen. Er zijn veel incidentele geldstromen zoals de impulsregelingen basisvaardigheden. Hoewel we deels gered zijn door de incidentele gelden kunnen we daar geen bestendige dienstverlening op ontwikkelen. Ook de subsidie voor de Informatiepunten Digitale Overheid staat onder druk.

Missie en visie

Onze visie is dat inwoners de bibliotheek blijven omarmen als extra huiskamer. Een veilige en inspirerende plek in je leven naast thuis en school of werk, waar je jezelf kunt zijn, waar je jezelf kunt (terug)vinden en waar je anderen kunt ontmoeten, om zo je plek te blijven kunnen vinden in de maatschappij.

Onze missie is om bij te dragen aan autonomie, inclusie en participatie om gevoelens van welzijn en geluk te vergroten in ons verzorgingsgebied van ruim 141.000 West-Friezen. Die meer en meer onze dienstverlening weten te vinden. Ook door het toebedelen van de nieuwe verantwoordelijkheden van de overheid.

Onze missie rust op vijf, in de wet verankerde, speerpunten:

- Kennis en informatie
- Educatie en ontwikkeling
- Lezen en literatuur
- Kunst en cultuur
- Ontmoeting en debat

Wij leveren conform de prestatieafspraken in deze convenantperiode een substantiële bijdrage aan het welzijn van de inwoners van ons werkgebied. Dit uit zich met name in participatie en zelfredzaamheid.

Maar ook in ontmoeting, kennis delen en debat. Samen met de gemeenten geven wij een passend antwoord op de vraag/de behoefte uit de samenleving.

Strategische koers

De omschakeling naar maatschappelijke bibliotheek is in volle gang. Tegelijkertijd blijft ook de klassieke bibliotheekfunctie bestaan. In de praktijk betekent dit dat we zowel de klassieke bibliotheek blijvend vormgeven naast de maatschappelijke bibliotheek met een zeer brede opdracht. Eind 2022 was de formatie, nodig voor de transitie, aanzienlijk uitgebreid. Door de te krappe financiering zijn stevige ingrepen gedaan in de formatie. In 2025 wordt een strategisch personeelsplan met een basisformatie vormgegeven. Wij hopen in de loop van 2025 meer duidelijk te verkrijgen van de gemeenten met betrekking tot de subsidiestromen, zodat er ook duidelijkheid komt betreffende de basisformatie en bijpassende (uitvoerbare) dienstverlening.

De reserve maatschappelijke bibliotheek is aangelegd om deze transitieperiode financieel op te kunnen vangen. Door de incidentele SPUK gelden is de voorgenomen onttrekking voor 2024 uitgesteld.

Het concept van de gezinsaanpak van de Bibliotheek Op School is een succes. Steeds meer scholen nemen het aangeboden totaalconcept af. Een lees- mediaconsulent is wekelijks aanwezig op school en zet in op het bevorderen van de kennis, bewustwording en inzichten van leerkrachten en ouders op het gebied van leesbevordering en leesplezier en werkt samen met de school naar een goed en geborgd leesklimaat en leesonderwijs op school. Inmiddels is duidelijk dat het kostenplaatje van de Bibliotheek Op School hoger is dan de baten. Er vindt overleg plaats met scholen en gemeenten ten aanzien van de financiering.

Het informatiepunt Digitale Overheid is in ontwikkeling. In 2025 is begonnen met het Startpunt, een duidelijkere positionering van de dienstverlening die wij als bibliotheek geven.

Om de maatschappelijke rol van de bibliotheek verder gestalte te geven, wordt door het kabinet voorgesteld op een wet die de zogenaamde 'zorgplicht' van de bibliotheken gaat verankeren met ingang van 1 juli 2026.

Certificering bibliotheekwerk

In 2024 is de WFB opnieuw voor de komende 4 jaar gecertificeerd door het certificeringskader bibliotheekwerk, cultuur en taal (CBCT). Uit de audit is naar voren gekomen dat intern goed bekend is welke stappen in de komende periode genomen moeten worden om te komen tot een toekomstbestendige organisatie. Als knelpunten zijn de volgende punten opgesomd:

- laagste bedrag per inwoner van Noord- en Zuid-Holland
- onzekere financiering van de middelen voor de zorgplicht
- transitie naar maatschappelijke bibliotheek heeft vertraging opgelopen door de waarneming door 2 interim bestuurders

Er is een ontwikkelagenda opgesteld. Er is veel werk te doen en daarom is in april 2025 het Management Team tijdelijk uitgebreid om vanuit crisismanagement stappen te maken richting meer rust in de organisatie en het dienstenpakket onder de loep te nemen met betrekking tot de financiering vanuit impactmanagement.

Toekomstperspectief

De rol van de bibliotheek verandert snel. Het belang van een landelijk dekkend netwerk van bibliotheken is bij de overheid doorgedrongen. Er komen structureel middelen beschikbaar om de bibliotheeksector te versterken. De WFB gaat ervan uit dat de gemeenten het belang van de dienstverlening op waarde schatten en de financiering passend maakt bij de opdracht die er ligt vooruitlopend op de Zorgwet.

Chantal Trigallez
Directeur-Bestuurder Westfriese Bibliotheken

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-dec-24		31-dec-23	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inrichting en inventaris	127.187		200.994	
Automatisering	<u>45.557</u>		<u>59.887</u>	
		172.744		260.881
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	17.793		24.348	
Belastingen	41.974		57.146	
Overige vorderingen	276.312		38.338	
Overlopende activa	<u>125.222</u>		<u>148.573</u>	
		461.301		268.405
Liquide middelen		1.784.834		1.474.906
		<u><u>2.418.879</u></u>		<u><u>2.004.192</u></u>

PASSIVA

	31-dec-24		31-dec-23	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	426.573		408.317	
Bestemmingsreserves	541.936		543.483	
Bestemmingsfonds	<u>130.151</u>		<u>130.151</u>	
		1.098.660		1.081.951
 Kortlopende schulden				
Crediteuren	73.415		119.647	
Belastingen en premies sociale voorzieningen	98.936		107.809	
Rekening-courant	3.790		3.885	
Overige schulden	219.645		124.180	
Overlopende passiva	437.768		415.800	
Vooruitontvangen subsidies projecten	<u>486.665</u>		<u>150.920</u>	
		1.320.219		922.241
		<u>2.418.879</u>		<u>2.004.192</u>

Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

	Boekjaar 2024	Begroting 2024	Boekjaar 2023
	€	€	€
Baten			
Inkomsten leden en scholen	452.200	476.864	400.031
Specifieke dienstverlening	49.629	35.239	40.596
Diverse baten	19.269	8.221	12.715
Subsidies	2.869.670	2.868.789	2.776.147
Projectinkomsten	524.902	288.722	274.253
Nagekomen baten voorgaande jaren	53.299	0	101.051
	3.968.969	3.677.835	3.604.793
Lasten			
Bestuurs- en organisatiekosten	98.800	104.835	80.596
Vergoeding Raad van Toezicht	5.100	5.304	5.100
Huisvestingskosten	767.142	807.646	775.879
Personeelskosten	1.903.469	2.096.733	1.954.696
Afschrijvingen	89.542	88.014	97.280
Administratiekosten	58.516	51.636	41.902
Transportkosten	14.820	16.900	24.563
Automatiseringskosten	209.871	228.846	203.744
Collectie en media	337.782	357.230	316.235
Risico-inventarisatie en AVG	10.906	10.721	3.900
Specifieke kosten	50.129	50.000	43.883
Projectkosten	404.524	224.306	233.370
Nagekomen lasten vorig boekjaar	1.660	0	0
	3.952.261	4.042.171	3.781.148
Exploitatieresultaat boekjaar	16.708	-364.336	-176.355
Het exploitatieresultaat wordt als volgt bestemd:			
Onttrekkingen bestemmingsreserves	35.548		126.541
Toevoeging bestemmingsreserves	-34.000		-15.169
Toevoeging/ onttrekking algemene reserve	-18.256		64.983
Totaal	-16.708		176.355

Kasstroomoverzicht over 2024

De liquide middelen zijn toegenomen met € 309.900. Deze toename kan met het onderstaande kasstroomoverzicht (waarin de bedragen zijn afgerond op € 100) nader worden gespecificeerd.

	<u>2024</u>		<u>2023</u>	
	€	€	€	€
Exploitatieresultaat	16.700		-176.300	
Afschrijvingen	89.500		97.300	
		106.200		-79.000
Kasstroom uit bedrijfsactiviteiten				
Mutatie vorderingen	-192.900		-88.400	
Mutatie kortlopende schulden	<u>398.000</u>		<u>75.300</u>	
Kasstroom uit operationele activiteiten		205.100		-13.100
Investeringen	-16.300		-105.400	
Desinvesteringen	<u>14.900</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-1.400</u>		<u>-105.400</u>
Aflossing langlopende schuld	<u>0</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>309.900</u></u>		<u><u>-197.500</u></u>

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

Activiteiten

De stichting heeft conform de stichtingsakte ten doel:

Het bevorderen van de openbare bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied, welk gebied de gemeenten omvat waarmee de stichting een subsidieregeling onderhoudt.

- het opbouwen en beheren van schriftelijke en digitale collecties in alle bibliotheken in haar werkgebied
- de gebruikers in de gelegenheid te stellen deze collecties te gebruiken door het uitlenen en raadplegen, door het verstrekken van informatie over deze collecties en andere informatiebronnen;
- de gebruikers te stimuleren de collectie te gebruiken door het organiseren van educatieve en culturele activiteiten in samenwerking met andere maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De rechtsvorm van Stichting Westfriese Bibliotheken is een stichting. De stichting is gevestigd te Stationslaan 2, 1611 KZ in Bovenkarspel. Het kamer van koophandel nummer is 37121771.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C.1 (organisaties zonder winststreven), die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. Volgens RJ C1.106 gaan subsidievoorwaarden voor op de RJ. Volgens C1.108 wordt aanbevolen dat de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor organisaties-zonder-winststreven zijn gevolgd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs.

Functionele valuta en presentatievaluta

Voor zover niet anders vermeld, luiden de bedragen in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Leasing

Bij de Stichting bestaan huurcontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze huurcontracten worden verantwoord als operational leasing. De huurbetalingen worden op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijvingspercentages:

Inventaris en inrichting	20%
Automatisering	20%

Media zijn hierop een uitzondering. Het mediabezit, wordt zoals gebruikelijk in deze branche, niet geactiveerd maar rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

Kleine inventaris aankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Verzekerde waarde

Teneinde een indicatie te geven van de waarde van de materiële vaste activa vermelden wij hier de verzekerde waarden, die per 31 december 2024 bedroegen:

	De Goorn	Obdam	Opmeer	Wognum	Medemblik
	€	€	€	€	€
Inventaris	141.900	93.800	187.400	91.500	126.200
Collectie	167.800	130.811	268.356	95.531	159.658
Automatisering	18.000	18.000	60.000	25.000	30.000
	327.700	242.611	515.756	212.031	315.858

	Wervershoof	Enkhuizen	Stede Broec	Hoogkarspel	Venhuizen
	€	€	€	€	€
Inventaris	82.100	179.100	216.800	433.500	35.500
Collectie	86.162	256.883	537.157	200.184	68.635
Automatisering	8.000	30.000	120.000	40.000	10.000
	176.262	465.983	873.957	673.684	114.135

	Andijk	Schellinkhout	Ursem	Totaal
	€	€	€	€
Inventaris	11.700	11.700	17.600	1.628.800
Collectie	29.001	13.968	33.939	2.048.085
Automatisering	2.000	2.000	2.000	365.000
	42.701	27.668	53.539	4.041.885

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee de toekomstige kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening wordt gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, rekening houdend met mogelijke oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde. De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en kasgeld en gelden onderweg.

Grondslag algemene reserve

De algemene reserve bij de stichting is een onderdeel van het vermogen dat is opgebouwd uit de niet-bestemde overschotten van baten over lasten. Deze reserve wordt aangehouden om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en kan worden ingezet voor toekomstige onvoorziene uitgaven of investeringen.

Bestemmingsreserves

Het doel van de bestemmingsreserve inventaris en inrichting is de dekking van de afschrijvingen op investeringen voor vervanging van inventaris en inrichting alsmede eventuele verhuizingen.

Het doel van de bestemmingsreserve automatisering is de dekking van de afschrijvingen op investeringen van vervanging en vernieuwing van automatiseringsmaterialen volgens het vervangingsschema.

Het doel van de bestemmingsreserve maatschappelijke bibliotheek is de dekking voor het kantelen van klassieke naar maatschappelijke bibliotheek, onder andere door de inzet van kwalitatieve projectleiders.

In het convenant 2022-2025 is opgenomen dat na de stelselwijziging in 2022 de bestemmingsreserves gebruikt mogen worden voor het doel waarvoor ze zijn opgebouwd.

Bestemmingsfonds

Op het bestemmingsfonds is door de gemeente Enkhuizen een beperking opgelegd, besteding kan na toestemming van een ingediend plan wat ten goede komt aan de vestiging Enkhuizen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De vooruitontvangen subsidies van projecten betreffen gesubsidieerde projecten, waarbij het bedrag op de balans een saldo is van de ontvangen baten en bestede kosten.

Grondslagen van resultaatbepaling

Baten

De inkomsten betreffen de over het boekjaar betrekking hebbende contributies, subsidies en overige inkomsten.

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening verwerkt in het boekjaar waarin de gesubsidieerde bestedingen in de winst- en verliesrekening worden verantwoord of waarin de opbrengsten zijn gederfd danwel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Projectinkomsten worden naar rato van de uitvoering toegerekend aan het project.

Lasten

De kosten zijn opgenomen tegen historische uitgaafprijzen en worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen.

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de stichting verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Grondslagen van kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Overige gegevens

WNT-verantwoording 2024 Stichting Westfriese Bibliotheken

De WNT is van toepassing op Stichting Westfriese Bibliotheken. Het voor Stichting Westfriese Bibliotheken toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	C.N. Trigallez	H. Keur
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/5
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.202	51.047
Beloningen betaalbaar op termijn	14.473	6.031
<i>Subtotaal</i>	<i>114.675</i>	<i>57.078</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	97.083
Bezoldiging	114.675	57.078

Gegevens 2023	C.N. Trigallez	N.A. van Halderen
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	22/3-23/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,17
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.499	16.180
Beloningen betaalbaar op termijn	14.090	0
<i>Subtotaal</i>	<i>110.589</i>	<i>16.180</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	130.083
Bezoldiging	110.589	16.180

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	H. Keur
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/6-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	57.000
Beloningen betaalbaar op termijn	8.491
<i>Subtotaal</i>	<i>65.491</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.083
Bezoldiging	65.491

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	N.A. van Halderen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Kalenderjaar	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	1/1-22-3
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	66
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	13.992
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	6.901
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	6.901

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
L.C. van der Zee	Voorzitter Raad van Toezicht
P. Hartog	Lid Raad van Toezicht
M.A.C. Dekker	Lid Raad van Toezicht

Beloningsbeleid personeel

Het personeel valt onder de CAO openbare bibliotheken.

Controleverklaring

Bij de jaarrekening 2024 is een controleverklaring afgegeven.