

Spelregels van de bibliotheek bestemd voor leerkrachten en/of begeleiders Schooljaar 2010-2011

Aanbod

- * de bibliotheek biedt in april via de website www.westfriesebibliotheken.nl een jaarprogramma aan met een overzicht van de dienstverlening en de daarbij horende tarieven wat betreft collecties, informatie en advies en programma's op het gebied van leesbevordering en mediawijsheid;
- * bij dit digitale jaaraanbod zijn digitale inschrijfformulieren gevoegd voor het inschrijven op de verschillende onderdelen van de dienstverlening voor het komende schooljaar;
- * meer informatie over bijvoorbeeld de inhoud van programma's wordt gegeven op de website en bij de klantencontactgesprekken (deze vinden een maal per twee jaar plaats op school).

Organisatie

- * één contactpersoon per school voor bibliotheekzaken is zeer wenselijk, bijvoorbeeld de leescoördinator;
- * inschrijfformulieren worden voor een uiterste inschrijfdatum, vermeld op het formulier en op de website, terugverwacht;
- * scholen of instellingen worden 1 keer herinnerd als zij inschrijfformulieren niet op tijd hebben teruggestuurd;
- * op basis van de inschrijfformulieren wordt een rooster voor het gehele schooljaar samengesteld;
- * voor lezingen geldt een aanvraag termijn van tenminste 6 weken;
- * **scholen ontvangen een rooster voor programma's en leskisten in tweevoud. Eén exemplaar moet ter bevestiging ondertekend retour gezonden worden;**
- * als een groep toch niet op het afgesproken tijdstip kan komen, dan wordt de bibliotheek daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld (**uiterlijk 2 weken van tevoren**);
- * komt een groep op het afgesproken tijdstip zonder opgaaf van redenen niet opdagen, dan worden de gemaakte kosten in rekening gebracht. Het minimumbedrag is **€65,-**;
- * bij ziekte of onvoorziene omstandigheden van de bibliothecaris wordt het bezoek zo spoedig mogelijk afgemeld en wordt een nieuwe afspraak gemaakt.
- * **wanneer lespakketten/leskisten niet worden opgehaald in de bibliotheek brengen wij €20,- in rekening.**

Uitvoering

- * het is zeer wenselijk dat de vaste leerkracht de groep begeleidt bij het programma. Is dit door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk dan wordt verwacht dat wordt zorg gedragen voor een goede overdracht zowel inhoudelijk als organisatorisch;
- * bij een bezoek aan de bibliotheek is de leerkracht verantwoordelijk voor de rust en orde in de groep en hij of zij is actief betrokken bij het programma
- * het is zeer wenselijk dat ouders/verzorgers die meekomen, betrokken zijn bij het bibliotheekbezoek van hun kind.

Evaluatie

- * alle programma's worden na afloop geëvalueerd. De leerkracht krijgt na elk programma ter plekke een evaluatieformulier met het verzoek dit zo snel mogelijk in te leveren in de bibliotheek;
- * opmerkingen en reacties naar aanleiding van een programma zijn altijd welkom.